

دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشجوی گرامی به منظور هماهنگی بیشتر بین پایان نامه ها، رعایت موارد زیر الزامی است:

الف) شرح روی جلد پایان نامه

۱ - آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۲/۵ سانتی متر × ۳ سانتی متر در وسط قرار گیرد)

۲ - عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی»

۳ - نام واحد دانشگاهی

۴ - نام دانشکده برای رشته های عرفان اسلامی، علوم اجتماعی (جامعه شناسی و جمعیت شناسی) زبان و ادبیات فارسی «دانشکده علوم

انسانی» و برای رشته های مدیریت دانشکده مدیریتت درج گردد. گروه آموزشی بر حسب هر گروه متفاوت است.

۵ - عبارت پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد «M.A»

۶ - کلمه: «گرایش» (مدیریت منابع انسانی، مدیریت مالی، جمعیت شناسی، جامعه شناسی، زبان و ادبیات فارسی، عرفان اسلامی)

۷ - کلمه «عنوان»

۸ - عنوان پایان نامه

۹ - عبارت «استاد راهنما»

۱۰ - نام استاد راهنما

۱۱ - کلمه «نگارش»

۱۲ - نام نگارنده

۱۳ - سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط نوشته شود)

۱۴ - جلد (در صورتی که پایان نامه بیش از یک جلد باشد)

۱۵ - رنگ جلد پایان نامه آبی تیره و زرکوب باشد.

نمونه طرح روی جلد



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

دانشکده گروه آموزشی

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.A)

رشته: گرایش:

عنوان

.....

استاد راهنما

دکتر

نگارش

.....

زمستان ۱۳۹۰

۱۶- در قسمت عطف پایان نامه نوشتن عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو و زمان خاتمه الزامی است.

۱۷- نمونه پشت جلد پایان نامه (به زبان انگلیسی) پیوست می باشد.

ب) فهرست صفحات و مطالب پایان نامه

۱- صفحه بدرقه (سفید) بعد از جلد قرار گیرد (بدون درج هرگونه تبلیغات و آگهی تجاری بر روی آن‌ها).

۲- صفحه «بسم الله الرحمن الرحيم»

نمونه صفحه عنوان

کد شناسایی پایان نامه
.....



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

دانشکده گروه آموزشی
پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.A)
گرایش
عنوان
.....
استاد راهنما
دکتر
نگارش
.....
زمستان ۱۳۹۰

۳- صفحه عنوان

۴- صفحه تأییدیه هیأت داوران

۵- صفحه «سپاسگزاری»

۶- صفحه «تقدیم»

نمونه صفحه فهرست مطالب

صفحه	عنوان
.....	چکیده
.....	مقدمه
.....	فصل اول کلیات:
.....	۱-۱
.....	۱-۲
.....	فصل دوم
.....	۱-۲
.....	۲-۲
.....	فصل سوم
.....	۱-۳
.....	۲-۳
.....	فصل چهارم
.....	۱-۴
.....	۲-۴
.....	فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادات
.....	نتیجه گیری
.....	پیشنهادات
.....	منابع و مأخذ
.....	پیوست‌ها
.....	فهرست نام‌ها
.....	چکیده انگلیسی

نمونه صفحه تأییدیه هیأت داوران



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

دانشکده گروه آموزشی
پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.A)
گرایش
عنوان
.....
نگارش
.....
زمستان ۱۳۹۰

هیأت داوران

۱- استاد راهنما: دکتر امضا

۲- استاد داور: دکتر امضا

۳- استاد داور: دکتر امضا

۷- صفحه فهرست مطالب

۱۰- صفحه تعهد اصالت رساله	۹- صفحه فهرست نمودارها	۸- صفحه فهرست جداول
فرم تعهد اصالت رساله امضا	فهرست نمودارها صفحه عنوان نمودار (۱-۱): نمودار (۲-۱):	فهرست جداول صفحه عنوان جدول (۱-۱): جدول (۲-۱):

ج) شماره‌گذاری و تنظیم صفحات پایان‌نامه

شماره‌گذاری صفحات «بسم‌الله الرحمن الرحیم»، «عنوان» (فارسی و انگلیسی)، «تأییدیه هیأت داوران» سپاس‌گذاری، «تقدیم»، «فهرست مطالب»، «فهرست جداول»، «فهرست نمودارها»، «فهرست اشکال و نقشه‌ها» فرم تعهدنامه اصالت رساله به صورت (حروف ابجد) در پایین و وسط صفحه درج گردد. صفحه چکیده فارسی با شماره یک شماره‌گذاری شود و مقدمه، فصول پایان‌نامه، نتیجه‌گیری و پیشنهادات، فهرست منابع (فارسی و انگلیسی)، پیوست‌ها و چکیده انگلیسی با اعداد عربی شماره‌گذاری شود.

- در صفحه «سپاسگزاری» تیر سپاسگزاری $6/5$ cm پایین از بالای صفحه و 2 cm از سمت چپ صفحه تایپ شود.

- در صفحه «تقدیم» تیر تقدیم $6/5$ cm پایین‌تر از بالای صفحه و 2 cm از سمت چپ صفحه تایپ شود.

- صفحات اصلی می‌بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود در صفحات اصلی طول هر سطر 16 cm و فاصله سطرها از یکدیگر 1 cm در نظر گرفته شود. پنج نسخه از متن پایان‌نامه با فونت میترا 14 و تیترا 16 (با تعداد 24 سطر در هر صفحه باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ 3 cm و از سمت چپ 2 cm و فاصله اولین سطر از بالای صفحه 3 cm و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه $2/5$ cm باشد. فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه $1/5$ cm باشد و در وسط قرار گیرد. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ 2 cm و از سمت چپ 3 cm باشد.

- فهرست منابع و مأخذ بر حسب حروف الفبای فارسی تنظیم گردد.

- منابع داخلی متن مثال: (ساروخانی، 1380 : 23)

- منابع کتاب مثال: 1 - ساروخانی، باقر، 1380 ، دایره‌المعارف علوم اجتماعی، انتشارات کیهان: تهران

- منابع غیر فارسی مثال:

Folk, Rl., 1954, the Distinction Between Grain size & mineral composition in sedimentary Rock

Nomenclature, Jour. Geol, Vol.8, No.62, pp.399-359

منابع مجله:

مثال: رنجبر، علی، 1367 ، اثر فاصله ردیف و تراکم بوته بر عملکرد دانه سویا، مجله علوم کشاورزی ایران، جلد 19 ، شماره‌های 1 و 2

ص 29 تا 30 .

منابع پایان‌نامه:

کامرانی، حمید، 1367 ، ارزیابی عملکرد و شاخص‌های رشد دو رقم سو یا در دو منطقه لورک - نجف‌آباد و چهار تخته شهرکرد، پایان‌نامه کارشناسی ارشد «زراعت» دانشگاه صنعتی اصفهان، دانشکده کشاورزی ص 20 تا 50 .

منابع اینترنتی:

نام و نام‌خانوادگی نویسنده، نام، عنوان مقاله به طور کامل [تاریخ کامل انتشار مقاله] [ذکر اصلاح Online] «آدرس کامل منابع».

1.WWW.Yahoo.com/article

[تاریخ کامل دسترسی به مقاله].

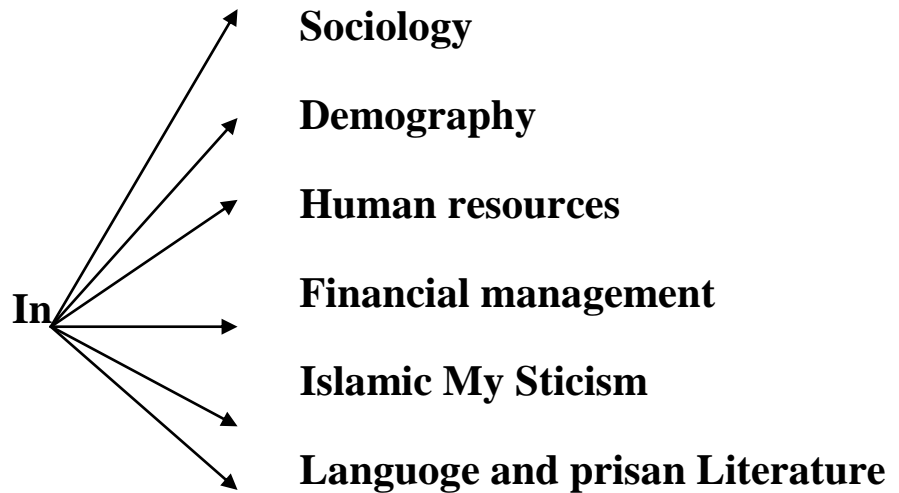


ISLAMIC AZAD UNIVERSITY

Dehaghan Branch



« M.A. » Thesis



Subject

.....

Thesis Advisor

.....Ph.D.

Consulting Advisor

.....Ph.D.

By

.....

Winter 2011

راهنمای قبل و زمان برگزاری جلسه دفاعیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد – واحد دهقان

مرحله اول – اخذ فرم اعلام آمادگی دفاع، فرم ب و فرم تعیین داوران پیشنهادی از دفتر امور پژوهشی واحد

مرحله دوم – اخذ فرم اطلاع رسانی زمان برگزاری جلسه دفاع از دفتر پژوهشی واحد

مرحله سوم – ارائه «فرم اعلام آمادگی دفاع»، «فرم ب با CD یا دیسکت»، «فرم داوران پیشنهادی»، «فرم تعهد نامه» و دو نسخه از پایان نامه صحافی نشده (داخل بگ یا کاور پلاستیکی) حداقل یک ماه قبل (خصوصاً دانشجویانی که محدودیت سنوات تحصیلی دارند) به دفتر امور پژوهشی واحد برای تعیین زمان دفاعیه الزامی است همچنین تلفن تماس دانشجو و اساتید خارج از واحد در پشت برگه تسویه حساب نوشته شود.

مرحله چهارم – تأیید داوران پیشنهادی از طرف معاونت پژوهشی واحد و تعیین زمان، مکان و هماهنگی با اساتید (راهنما، مشاور و داور) توسط دفتر امور پژوهشی واحد (جهت مطالعه پایان نامه توسط استاد داور و انجام هماهنگی‌های لازم، حداقل ۱۵ روز بعد از تحویل مدارک به دفتر امور پژوهشی واحد، وقت لازم است).

مرحله پنجم – اعلام زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از طرف دفتر امور پژوهشی واحد به دانشجو.

نکات قابل توجه:

۱- نصب آگهی برگزاری جلسه دفاع حداکثر از یک هفته قبل در تابلوهای اعلانات آموزشی واحد، الزامی است.

۲- دانشجویان در صورت نیاز به پاورپوینت یا اورهد و ... دو روز قبل از دفاع با کارشناس امور پژوهشی واحد هماهنگی نمایند.

۳- برای تعیین و تنظیم مدت زمان ارائه مطالب در جلسه با کارشناس امور پژوهشی واحد هماهنگی نمایند.

۴- پذیرایی در جلسه دفاعیه به صورت چای و بسکویت یا کیک و آبمیوه باشد استفاده از سایر موارد ممنوع می‌باشد.

مرحله ششم – اخذ فهرست ایرادات مورد نظر از استاد داور برای انجام اصلاحات لازم در پایان نامه

توجه: دانشجویانی که مقاله چاپ شده از نتایج تحقیق خود و یا تأییدیه آن را در اختیار دارند برای کسب امتیاز مربوطه، آن را در جلسه به هیأت داوران تحویل نمایند.

توجه: پس از ارائه پایان نامه، نوبت به ارائه نقطه نظرات استاد داور و سپس راهنما و مشاور می‌رسد، در این زمان مقتضی است تا دانشجو نکات و ایرادات مطرح شده از جانب ایشان را ثبت نماید و در پایان چنانچه دفاعی از مباحث یا اشکالات یاد شده دارد، ارائه کند.

مرحله هفتم – در بعد از برگزاری جلسه دفاع دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع نواقص اقدام نموده و نظر استاد محترم داور را از طریق فرم «اصلاحیه» اخذ نماید.

توجه: حداکثر مهلت زمانی جهت انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران، چهار هفته می‌باشد.

مرحله هشتم – اعلام نمره به آموزش واحد و پی‌گیری مراحل تسویه حساب کامل از طریق دانشجو.

مرحله نهم – ارائه ۷ نسخه پایان نامه صحافی شده مطابق آیین نامه نگارش پایان نامه به استاد راهنما، مشاور، مدیر گروه، کتابخانه مرکزی و دفتر امور پژوهشی واحد (دو نسخه) به همراه فرم تکمیل شده تحویل پایان نامه.

مرحله دهم – سه نسخه CD کامل پایان نامه رونویسی شده با قاب مخصوص (مطابق فرم پیوست) در قالب فایل های «PDF» و «Word» با قلم Times New Roman سایز ۱۴ به همراه دو نسخه چاپی آن یک نسخه با فونت میترا و یک نسخه با فونت تایمز تهیه و تحویل دفتر امور پژوهشی واحد گردد.

(۱)

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان به زبان فارسی
ج	صفحه عنوان به زبان انگلیسی
د	صفحه هیأت داوران
ه	سپاسگزاری
و	تقدیم
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جداول
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست اشکال
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
ادامه حروف ابجد	تعهد اصالت رساله
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد عربی	مقدمه
ادامه اعداد عربی	فصول پایان نامه
ادامه اعداد عربی	نتیجه گیری و پیشنهادات
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد عربی	پیوست ها
ادامه اعداد عربی	فهرست نامها (در صورت تمایل)
ادامه اعداد عربی	چکیده انگلیسی

حروف ابجد

ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظخ

اعداد عربی

I-II-III-IV-V-VI...

(۲)

نکاتی جهت توجه

- ۱- چکیده باید یک پاراگراف باشد.
- ۲- ترتیب مطالب فصل اول، کلیات تحقیق به قرار زیر است.
- ۳- بیان مسئله؛ ضرورت مسئله؛ اهداف تحقیق؛ روش تحقیق (به صورت خیلی خلاصه)؛ پرسش‌ها یا فرضیه‌های تحقیق؛ قلمرو تحقیق؛ محدودیت‌های تحقیق
- ۴- فقط برای کلمه‌ها و اسم‌های خارجی و نام‌آنوس، معادل لاتین آورده شود.
- ۵- از آوردن مطالب درسی در فصل سوم (روش تحقیق) خودداری شود.
- ۶- در صورت ارائه نتایج به صورت جدول، از آوردن نمودارهای ستونی یا دایره‌ای خودداری شود.
- ۷- فقط منابعی که به صورت مستقیم مورد استفاده قرار گرفته‌اند، در منابع آخر پایان‌نامه ذکر شوند.
- ۸- در فهرست منابع نیازی نیست منابع به کتاب، پایان‌نامه و ... تفکیک شوند.